

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 59, 19.02.2024
Aluehallitus, § 82, 11.03.2024

§ 82

Jäsenen vaihtuminen konserni- ja toimitilajaostossa

4195/2024

Aluehallitus, 19.02.2024, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä

Sinikka Torkkola (VAS) on 14.2.2024 kirjaamoon saapuneella ilmoituksella pyytänyt eroa konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä. Eronpyyntö on liitteenä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön 10a §:n 8-kohdan mukaan aluehallitus päättää jäsenten valitsemisesta hallituksen jaostoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola

Aluehallitus päättää

- myöntää eron Sinikka Torkkolalle konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä ja
- valita varsinaisen jäsenen konserni- ja toimitilajaostoon eronneen jäsenen tilalle.

Kokouskäsitely

Jäsen Milka Hanhela esitti, että asia jätetään pöydälle. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Aluehallitus, 11.03.2024, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä

Asian esittely aluehallituksen 19.2.2024 pöytäkirjalla § 59.

Liitteenä eronpyyntö.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päättää

- myöntää eron Sinikka Torkkolalle konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä,
- valita uuden jäsenen konserni- ja toimitilajaostoon eronneen jäsenen tilalle,
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsittely

Jäsen Milka Hanhela esitti konserni- ja toimitilajaoston uudeksi jäseneksi Katja Kotalampea. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti

- myöntää eron Sinikka Torkkolalle konserni- ja toimitilajaoston jäsenyydestä,
- valita Katja Kotalammen uudeksi jäseneksi konserni- ja toimitilajaostoon eronneen jäsenen tilalle,
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 14.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
12.03.2024

Katri Lielähti
HALLINTOASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 12.3.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 12.03.2024 klo 12:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.